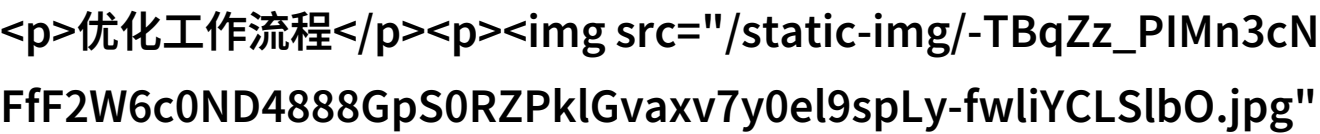


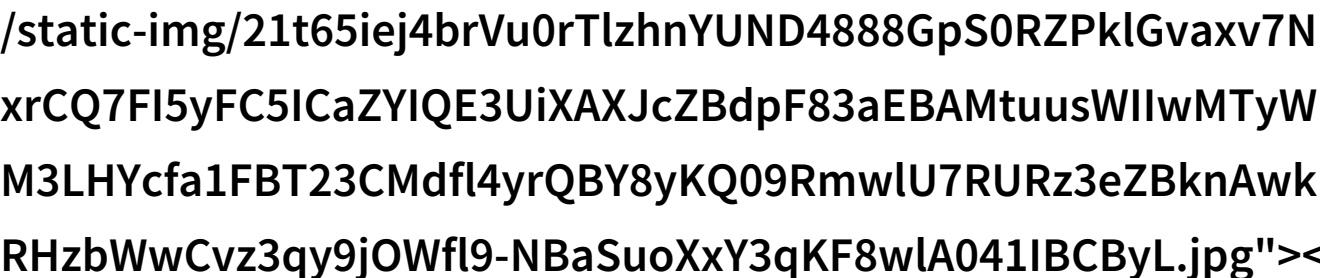
S给m任务表的数字化管理系统

优化工作流程



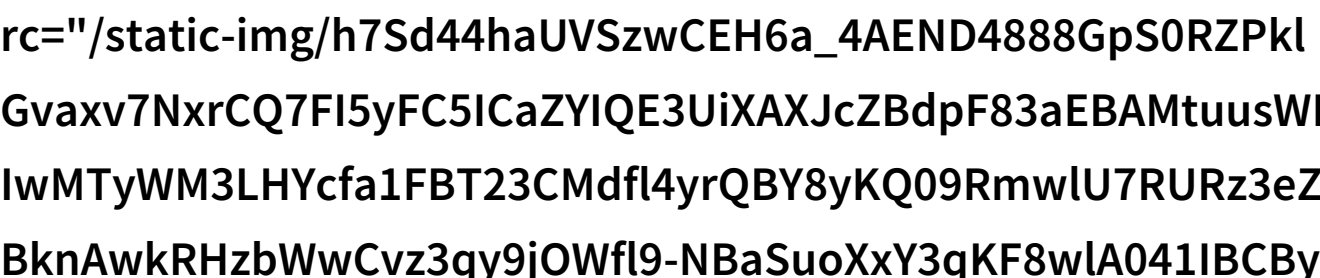
S给m任务表的数字化转型为企业信息化进程中不可或缺的一环，它通过标准化和自动化来提升工作效率。通过采用专业的项目管理软件，企业能够更好地控制项目进度、资源分配和团队协作，从而提高了整个组织的运营效率。

提升数据可视化



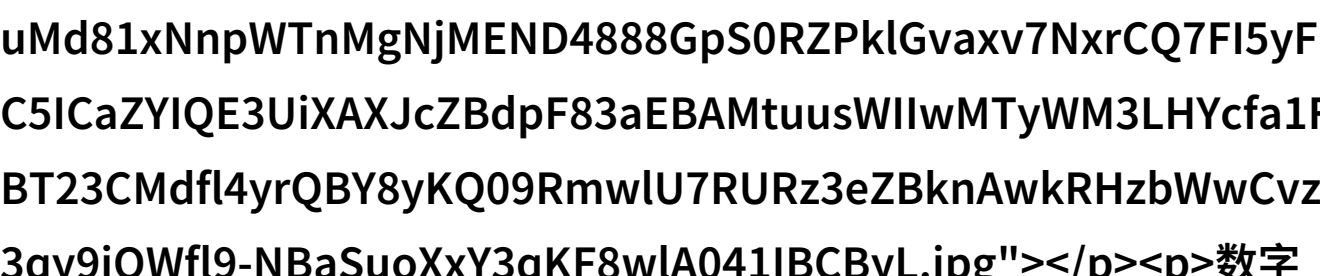
图片中的S给m任务表清晰展示了每个步骤与相应负责人的关系，这样的直观性对于高效决策至关重要。在数字化环境下，所有相关数据都可以实时更新并以图形方式展现，使得决策者能够快速洞察到问题点，并据此制定改进建议。

增强透明度与沟通



数字版S给m任务表实现了信息共享和知识传递，让团队成员能即时了解项目状态，无论他们身在何处。这不仅加强了团队间的合作，还促进了跨部门之间的问题解决机制，使得整个组织更加灵活、高效。

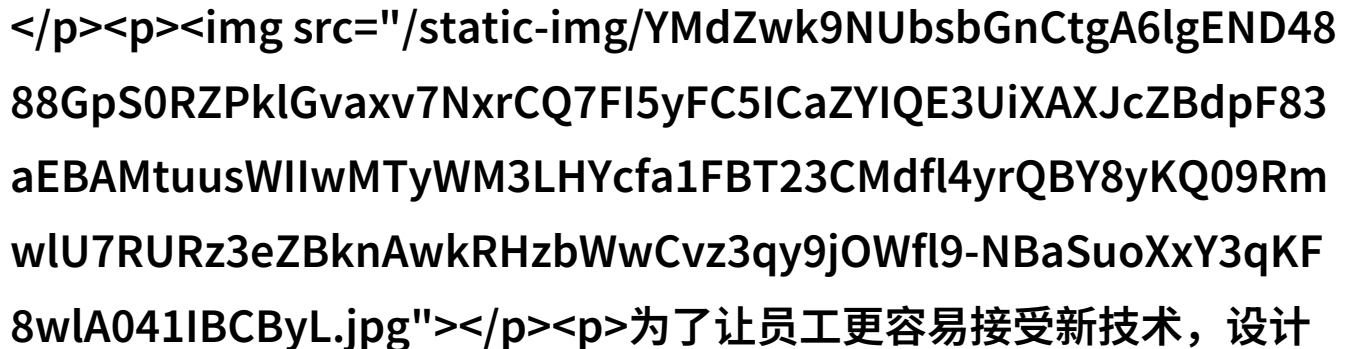
减少错误概率



数字工具能够减少人工操作引入的人为误差。例如，通过设定自动提醒功能

，可以确保重要截止日期不会被遗忘或错过。此外，数据库记录也能防止关键信息丢失，从而降低错误发生的可能性。

改善用户体验



为了让员工更容易接受新技术，设计人员应当考虑到易用性原则。在界面设计上采用简洁直观的布局，以及提供详尽但易于理解的手册，便于员工快速适应新的数字工作流程，从而提高用户满意度和参与度。

加强安全性保障

在实施S给m任务表数字管理系统时，不容忽视网络安全问题。利用加密技术保护敏感数据，同时建立严格的访问权限制度，以防止未经授权的人士接触重要资料。此举有助于维护企业内外部信息安全，为公司赢得客户信任。

[下载本文pdf文件](/pdf/961596-S给m任务表的数字化管理系统.pdf)